**PROGRAM PRAKTYK** dla studentów kierunku

**PSYCHOLOGIA**

**profil praktyczny**



Każdy student ww. profilu zobowiązany jest do odbycia w toku studiów następujących praktyk objętych programem nauczania:

* w VI sem. studiów 150-godzinnej /gdzie 1godz.= 45min/ praktyki psychologicznej w sektorze instytucji i miejsc obejmujących działania na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny;
* w VII sem. studiów 150-godzinnej praktyki psychologicznej w sektorze biznesu oraz urzędach pracy i innych instytucjach prowadzących poradnictwo zawodowe;
* w VIII - IX sem. studiów 300-godzinnej /po 150 h każdym semestrze/ praktyki psychologicznej w instytucjach służby zdrowia zatrudniających psychologa: np. Poradni Zdrowia Psychicznego, Poradni Leczenia Uzależnień, szpitalnych oddziałach stacjonarnych i dziennych (w tym oddziale sądowym, psychiatrycznym, neurologicznym, somatycznym, onkologicznym i in.);
* w X sem. studiów 150-godzinnej praktyki psychologicznej w organizacjach  pozarządowych i innych instytucjach świadczących pomoc psychologiczną dla dzieci i dorosłych z niepełnosprawnością, zaburzeniami zdrowia psychicznego.

Szczegółowe programy w/w praktyk zamieszczone są poniżej.



**Program praktyki psychologicznej ciągłej w instytucjach obejmujących działania na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny w VI sem. dla studentów**
**kierunku: Psychologia (profil praktyczny)**

**Imię i nazwisko studenta: ....................................................................................nr albumu ………................**

Każdy student kierunku Psychologii o profilu praktycznym zobowiązany jest do odbycia w VI sem. studiów 150-godzinnej praktyki psychologicznej w placówkach i instytucjach zatrudniających psychologa (Opiekuna praktyki z ramienia instytucji) zgodnie z harmonogramem ustalonym przez instytucję przyjmującą, a mianowicie:

* placówki oświatowe (przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły średnie, szkoły zawodowe, technikum, szkoły wyższe),
* specjalistyczne poradnie rodzinne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
* placówki opiekuńczo-wychowawcze (domy dziecka, placówki wielofunkcyjne, świetlice socjoterapeutyczne, pogotowia opiekuńcze, ośrodki adopcyjne itp.),
* instytucje i miejsca związane z rozwojem dzieci i młodzieży,
* instytucje i miejsca związane z pracą psychologiczną na rzecz rodziny,
* młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapeutyczne, zakłady poprawcze.

**Cele praktyki:**

1. Zapoznanie z obowiązkami i specyfiką zadań zawodowych psychologa w instytucjach obejmujących działania na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny (diagnoza, poradnictwo, pomoc psychologiczna, profilaktyka, działania wspierająco-interwencyjne).
2. Kształcenie umiejętności przeprowadzania obserwacji procesów psychicznych i zachowania jednostki, stawiania hipotez diagnostycznych i formułowania własnej opinii oraz planowania działań pomocowych, profilaktycznych na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.
3. Kształcenie kompetencji związanych z współdziałaniem i pracą w gronie specjalistów w realizacji indywidualnych i zespołowych działań w sektorze instytucji i miejsc obejmujących działania na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny, przy zachowaniu etyki zawodu psychologa.

**I. Organizacja praktyki**

1. Opiekunem praktyki (z ramienia instytucji) jest etatowy pracownikiem na stanowisku psychologa wyznaczony przez dyrekcję placówki.
2. Opiekunem UTH (z ramienia uczelni) jest pracownik badawczo-dydaktyczny/dydaktyczny Katedry Psychologii, który odpowiada za przygotowanie studentów do jej odbycia, kontroluje jej przebieg, a po zakończeniu dokonuje jej zaliczenia.
3. Zaliczenie praktyki wchodzi w zakres zaliczenia semestru VI.

**II. Przebieg praktyki**

W szczególnej sytuacji epidemicznej zadania nie wymagające bezpośredniego kontaktu z pracownikami i wychowankami placówki mogą być realizowane w formie zdalnej.

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

1. Uczestniczenie ciągłe w wyznaczonym terminie (VI semestr) w wymiarze 150 godzin w pracach instytucji, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Opiekuna praktyki. Student może realizować praktyki w kilku instytucjach/placówkach, poprzez łączenie praktyk, jednak co najmniej 50% praktyki musi być zrealizowane w instytucji wiodącej.
2. Zapoznanie się z całokształtem pracy placówki, a w szczególności:
* regulacjami prawnymi, statutem, regulaminem, przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi w placówce;
* systemem komunikacji i obiegiem informacji oraz przepisami ochrony danych osobowych;
* ze strukturą i funkcją placówki, jej współpracą z władzami samorządowymi i organizacjami lokalnymi;
* podstawowymi zadaniami i planami pracy funkcjonującego w instytucji psychologa.
1. Obserwacja pracy psychologa oraz dokumentowanie w dzienniczku praktyk;
2. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji psychologicznej, w miarę możliwości, pod nadzorem Opiekuna (psychologa);
3. Analiza obszarów pracy psychologa z klientem indywidualnym, rodziną lub grupą podczas jej omawiania z Opiekunem praktyk (z ramienia instytucji);
4. Udział w zebraniach zespołu pracowników placówki, udział w superwizjach realizowanych w placówkach (w miarę możliwości).
5. Udział w przygotowywaniu programów/planów pracy psychologa (opracowanie materiałów, konspektów, materiałów diagnostycznych/psychoedukacyjnych);
6. Udział w prowadzeniu bieżącej dokumentacji (interpretacji wyników testów psychologicznych, przygotowywanie opinii psychologicznych, diagnoz, zaświadczeń).

**III. Warunki i sposób zaliczenia**

* Wykonanie wszystkich zadań programowych zawartych w Programie praktyki oraz staranne ich opracowanie w dzienniczku praktyk;
* Uzyskanie oceny zaliczenia praktyki w instytucji przyjmującej, udokumentowanego odpowiednim wpisem w dzienniczku praktyk oraz Zaświadczeniem z odbycia praktyki studenckiej.
* Złożenie u Opiekuna UTH dzienniczka praktyk, Zaświadczenia (opinia) oraz odbycie z nim rozmowy zaliczającej praktykę.
* W przypadku łączenia praktyki student zobowiązany jest do rozliczenia godzin z poszczególnych praktyk osobno, uwzględniając praktykę wiodącą (50% godzin).

**Poświadczam zapoznanie się z programem praktyk.**

……………………………………………………………………………………………

data i podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji

*Pieczęć Instytucji*

**Program praktyki psychologicznej w sektorze biznesu oraz urzędach pracy i innych instytucjach prowadzących poradnictwo zawodowe w VII sem. dla studentów**
**kierunku: Psychologia (profil praktyczny)**

 **Imię i nazwisko studenta: ......................................................................................nr albumu ………................**

Każdy Student z ww. specjalności zobowiązany jest do odbycia podczas VII sem. studiów jednolitych magisterskich 150-godzinnej praktyki psychologicznej w sektorze biznesu oraz urzędach pracy i innych instytucjach prowadzących poradnictwo zawodowe.

**Cele praktyki:**

* Zapoznanie z obowiązkami i specyfiką zadań zawodowych psychologa w sektorze biznesu (diagnoza, poradnictwo, pomoc psychologiczna, profilaktyka, szkolenia, doradztwo zawodowe, zarządzanie zasobami ludzkimi i procesami rekrutacyjnymi) na poziomie umożliwiającym interdyscyplinarną współpracę ze specjalistami innych dziedzin.
* Projektowanie działań diagnostycznych, profilaktycznych, związanych z udzielaniem pomocy psychologicznej oraz zadań w zakresie psychologii biznesu. Interpretowanie ilościowe i jakościowe wyników badań i przygotowywanie opinii/raportu.
* Kształcenie umiejętności przeprowadzania obserwacji procesów psychicznych i zachowania jednostki, stawiania hipotez diagnostycznych i formułowania własnej opinii oraz planowania działań pomocowych, profilaktycznych lub doradczo-zawodowych w sektorze instytucji prowadzących doradztwo zawodowe.
* Kształcenie kompetencji związanych z współdziałaniem i pracą w gronie specjalistów w realizacji indywidualnych i zespołowych działań w sektorze instytucji i miejsc obejmujących działania biznesu, przy zachowaniu etyki zawodu psychologa.

**I. Organizacja praktyki**

1. Zaliczenie praktyki wchodzi w zakres VII semestru.
2. Opiekunem praktyki (ze strony Instytucji) jest etatowy pracownik działu HR (psycholog) wyznaczony przez dyrekcję Instytucji;
3. Opiekunem UTH (ze strony uczelni) jest pracownik badawczo-dydaktyczny/dydaktyczny Katedry Psychologii, który odpowiada za przygotowanie studentów do jej odbycia, kontroluje jej przebieg, a po zakończeniu dokonuje jej zaliczenia.

**II. Przebieg praktyki**

W szczególnej sytuacji epidemicznej zadania nie wymagające bezpośredniego kontaktu z pracownikami i interesariuszami Placówki mogą być realizowane w formie zdalnej.

Student odbywa praktyki psychologiczne w sektorze biznesu oraz urzędach pracy i innych instytucjach prowadzących poradnictwo zawodowe:

* firmach rekrutacyjnych
* firmach szkoleniowych
* firmach doradczych
* ośrodkach psychologii pracy
* firmach lub organizacjach z działami HR
* przedsiębiorstwach (działy kadr, rekrutacja)
* instytucjach otoczenia biznesu (coaching, zarządzanie zasobami ludzkimi)
* ośrodkach badania kierowców

zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Opiekuna praktyki, który jest psychologiem zatrudnionym i wyznaczonym przez dyrekcję placówki.

1. Student zapoznaje się z całokształtem pracy Instytucji, a w szczególności:

* z dokumentacją (przepisy prawne regulujące działalność Instytucji, statut, plany pracy, zasady funkcjonowania);
* z zakresem zadań i obowiązków pracowników sprawujących funkcje psychologów, pracowników działu HR, diagnostów, edukatorów, szkoleniowców, doradców zawodowych oraz działań interwencyjnych w zakresie psychologii pracy;
* ze specyfiką warsztatu pracy pracowników Instytucji;
* ze współpracą z instytucjami wspierającymi oraz interwencyjnymi;
* z formami współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;

2. Uczestniczy w hospitacji i asyście kursów szkoleniowych oraz je dokumentuje.

3. Planuje i przeprowadza pod opieką opiekuna 3 spotkania tematyczne zgodne profilem pracy instytucji (indywidualne lub grupowe).

4. Omawia zajęcia prowadzone przez siebie i innych (np.: psychologów, praktykantów);

5. Analizuje pracę psychologa w zakresie psychologii pracy oraz doradcy zawodowego z Opiekunem praktyki;

6. Bierze udział w spotkaniach zespołu psychologów/interdyscyplinarnego w celu sprawozdawczym i superwizyjnym zgodnie z regulaminem pracy Instytucji

7. Bierze udział w innych zajęciach i pracach zleconych przez dyrektora Instytucji lub Opiekuna praktyki;

8. Sporządza konspekty i przygotowuje pomoce do prowadzenia zajęć.

**III. Warunki i sposób zaliczenia**

* Wykonanie wszystkich zadań programowych zawartych w Programie praktyki oraz staranne ich opracowanie w dzienniczku praktyk;
* Uzyskanie zaliczenia praktyki w instytucji przyjmującej, udokumentowanego odpowiednim wpisem w dzienniczku praktyk oraz Zaświadczeniem z odbycia praktyki studenckiej.
* Złożenie u Opiekuna UTH dzienniczka praktyk, Zaświadczenia (opinia) oraz odbycie z nim rozmowy zaliczającej praktykę.
* W przypadku łączenia praktyki student zobowiązany jest do rozliczenia godzin z poszczególnych praktyk osobno, uwzględniając praktykę wiodącą (50% godzin).
* Zaliczenia praktyki wpisem „zal” dokonuje uczelniany opiekun praktyk na podstawie dostarczonych dokumentów.

**Poświadczam zapoznanie się z programem praktyk.**

……………………………………………………………………………………………

                                                                              data i podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej

*Pieczęć Instytucji*

Załącznik 1

|  |  |
| --- | --- |
| Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć | Metody weryfikacji efektów uczenia się |
| Numer efektu uczenia się  | Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU)Student, który zaliczył przedmiot(W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do: | Kierunkowy efekt uczenia się(KEU) | Forma zajęć  | Forma weryfikacji (zaliczeń) | Metody sprawdzania i oceny |
| W1 | Ma wiedzę na temat funkcjonowania psychologa w szerokim rozumieniu instytucjach oświatowych oraz związanych z środowiskiem pracy. Zna specyfikę zadań psychologa w powyższych obszarach na poziomie umożliwiającym interdyscyplinarną współpracę ze specjalistami innych dziedzin | K\_W03K\_W04K\_W05K\_W06K\_W07K\_W09K\_W11 | Praktyki  | Zaliczenie („zal”)  | dzienniczek praktyk - opinia o przebiegu praktyki   |
|  W2 | Ma wiedzę na temat uregulowań prawnych dotyczących kompetencji diagnostycznych, pomocowych oraz działań w środowisku pracy w odniesieniu do pracy psychologa. | K\_W14K\_W16 | Praktyki  | Zaliczenie („zal”)  | dzienniczek praktyk - opinia o przebiegu praktyki   |
| U1 | Potrafi obserwować przebieg procesów i zjawisk związanych z funkcjonowaniem ludzkiej psychiki i zachowania, planować i przeprowadzać działania diagnostyczne, pomocowe, profilaktyczne, doradcze.  | K\_U01K\_U02K\_U07K\_U08K\_U09K\_U10 | Praktyki  | Zaliczenie („zal”)  | dzienniczek praktyk - opinia o przebiegu praktyki   |
| U2 | Potrafi pracować w interdyscyplinarnym zespole praktyków w instytucjach związanych z sektorem instytucji i miejsc obejmujących działania na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny oraz z sektorem biznesu | K\_U12K\_U13K\_U16K\_U18K\_U20 | Praktyki  | Zaliczenie („zal”)  | dzienniczek praktyk - opinia o przebiegu praktyki   |
| K1 | Dokonuje samooceny własnych kompetencji, wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i dokształcania się zawodowego. Jest odpowiedzialny za podejmowane działania, przewiduje konsekwencje stosowanych interwencji | K\_K01K\_K03K\_K05 | Praktyki  | Zaliczenie („zal”)  | dzienniczek praktyk - opinia o przebiegu praktyki   |
| K 2  | Jest gotów do współdziałania i pracy w gronie specjalistów w realizacji indywidualnych izespołowych działań, formułowania opinii, wykonywani zadań psychologa w sposób etyczny,  | K\_K02K\_K04K\_K05K\_K06 | Praktyki  | Zaliczenie („zal”)  | dzienniczek praktyk - opinia o przebiegu praktyki   |

**Program praktyki psychologicznej ciągłej w instytucjach szerokorozumianej służby zdrowia w sektorze publicznym w VIII -X sem. dla studentów**
**kierunku: Psychologia (profil praktyczny)**

**Imię i nazwisko studenta: ........................................................................................nr albumu ………................**

* Każdy student kierunku psychologii o profilu praktycznym zobowiązany jest do odbycia w VIII - IX sem. studiów 300-godzinnej praktyki psychologicznej /po 150 h w każdym semestrze/ w instytucjach służby zdrowia zatrudniających psychologa (Opiekuna praktyki z ramienia instytucji): i in.), zgodnie z harmonogramem ustalonym przez instytucję przyjmującą, a mianowicie:
* Poradni Zdrowia Psychicznego, Poradni Leczenia Uzależnień, szpitalnych oddziałach stacjonarnych i dziennych (w tym oddziale sądowym, psychiatrycznym, neurologicznym, somatycznym, onkologicznym)
* rodzinnych ośrodkach diagnostycznych konsultacyjnych
* ośrodkach kuratorskich przy Sądach Rejonowych
* placówkach pomocowych dla dorosłych (np. domy pomocy społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, itp.);
* ośrodkach resocjalizacyjnych, zakładach karnych;
* placówkach dla dzieci z niepełnosprawnością, zaburzeniami zdrowia psychicznego itp.

**Cele praktyki:**

Zapoznanie się z całokształtem pracy psychologa, a w szczególności:

1. Zapoznanie z obowiązkami i specyfiką zadań zawodowych psychologa w instytucjach obejmujących działania z zakresu psychologii zdrowia, klinicznej, pomocy psychologicznej i psychoterapii (diagnoza, poradnictwo, pomoc psychologiczna, profilaktyka, działania wspierająco-interwencyjne).
2. Kształcenie umiejętności przeprowadzania obserwacji procesów psychicznych i zachowania jednostki, stawiania hipotez diagnostycznych i formułowania własnej opinii oraz planowania działań pomocowych, profilaktycznych w instytucjach opieki zdrowotnej i pomocowych.
3. Kształcenie kompetencji związanych z współdziałaniem i pracą w gronie specjalistów w realizacji indywidualnych i zespołowych działań w sektorze instytucji i miejsc obejmujących działania z zakresu psychologii zdrowia, klinicznej, pomocy psychologicznej i psychoterapii, przy zachowaniu etyki zawodu psychologa.
4. Projektowanie i udzielanie pomocy psychologicznej, działań profilaktycznych, zadań w zakresie psychologii zdrowia, klinicznej, pomocy psychologicznej i psychoterapii.
5. Uczestniczenie w przeprowadzanym badaniu psychologicznym, zastosowanie ilościowej i jakościowej interpretacji wyników w przygotowywaniu diagnozy i opinii psychologicznej.

 Wszystkie treści kształcenia mają związek z praktycznym przygotowaniem zawodowym (PPZ).

**I. Organizacja praktyki**

1. Opiekunem praktyki (z ramienia instytucji) jest etatowy pracownikiem na stanowisku psychologa wyznaczony przez dyrekcję placówki.
2. Opiekunem URad. (z ramienia uczelni) jest pracownik badawczo-dydaktyczny/dydaktyczny Katedry Psychologii, który odpowiada za przygotowanie studentów do jej odbycia, kontroluje jej przebieg, a po zakończeniu dokonuje jej zaliczenia.
3. Zaliczenie praktyki wchodzi w zakres zaliczenia semestru VIII (150 godzin) oraz IX (150 godzin).

**II. Przebieg praktyki**

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

1. Uczestniczenie ciągłe w wyznaczonym terminie (VIII i IX semestr) w wymiarze 300 godzin łącznie /po 150h w każdym semestrze/ w pracach instytucji, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Opiekuna praktyki. Student może realizować praktyki w kilku instytucjach/placówkach, poprzez łączenie praktyk, jednak co najmniej 50% praktyki musi być zrealizowane w instytucji wiodącej.
2. Zapoznanie się z całokształtem pracy placówki, a w szczególności:
* regulacjami prawnymi, statutem, regulaminem, przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi w placówce;
* systemem komunikacji i obiegiem informacji oraz przepisami ochrony danych osobowych;
* ze strukturą i funkcją placówki, jej współpracą z władzami samorządowymi i organizacjami lokalnymi;
* podstawowymi zadaniami i planami pracy funkcjonującego w instytucji psychologa.
1. Obserwacja pracy psychologa oraz dokumentowanie w dzienniczku praktyk;
2. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji psychologicznej (wywiadu, rozmowy motywującej, wsparcia, psychoedukacji), w miarę możliwości, pod nadzorem Opiekuna (psychologa);
3. Analiza obszarów pracy psychologa z klientem indywidualnym, rodziną lub grupą podczas jej omawiania z Opiekunem praktyk (z ramienia instytucji);
4. Udział w zebraniach zespołu pracowników placówki, udział w superwizjach realizowanych w placówkach (w miarę możliwości).
5. Udział w przygotowywaniu programów/planów pracy psychologa (opracowanie materiałów, konspektów, materiałów diagnostycznych/psychoedukacyjnych);
6. Udział w prowadzeniu bieżącej dokumentacji (interpretacji wyników testów psychologicznych, przygotowywanie opinii psychologicznych, diagnoz, zaświadczeń).

**III. Warunki i sposób zaliczenia**

* Wykonanie wszystkich zadań programowych zawartych w Programie praktyki oraz staranne ich opracowanie w dzienniczku praktyk;
* Uzyskanie zaliczenia praktyki w instytucji przyjmującej, udokumentowanego odpowiednim wpisem w dzienniczku praktyk oraz Zaświadczeniem z odbycia praktyki studenckiej.
* Złożenie u Opiekuna URad. dzienniczka praktyk, Zaświadczenia (opinia) oraz odbycie z nim rozmowy zaliczającej praktykę.
* W przypadku łączenia praktyki student zobowiązany jest do rozliczenia godzin z poszczególnych praktyk osobno, uwzględniając praktykę wiodącą (50% godzin).

**Poświadczam zapoznanie się z programem praktyk.**

……………………………………………………………………………………………

data i podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji

*Pieczęć Instytucji*

**Program praktyki psychologicznej w sektorze organizacji  samorządowych, pozarządowych, prywatnych i innych świadczących pomoc psychologiczną dla dzieci i dorosłych z specjalnymi potrzebami, zaburzeniami zdrowia psychicznego w X sem. dla studentów
kierunku: Psychologia (profil praktyczny)**

 **Imię i nazwisko studenta: .......................................................................................nr albumu ………................**

Każdy Student z ww. specjalności zobowiązany jest do odbycia podczas X sem. studiów jednolitych magisterskich 150-godzinnej praktyki psychologicznej w organizacjach  samorządowych, pozarządowych, prywatnych i innych świadczących pomoc psychologiczną dla dzieci i dorosłych z niepełnosprawnością, zaburzeniami zdrowia psychicznego oraz osób starszych i przewlekle chorych,

z harmonogramem ustalonym przez Opiekuna praktyki, który jest psychologiem zatrudnionym i wyznaczonym przez dyrekcję placówki następujących instytucji:

**Cele praktyki:**

Zapoznanie się z całokształtem pracy psychologa, a w szczególności:

1. Zapoznanie z obowiązkami i specyfiką zadań zawodowych psychologa w instytucjach obejmujących działania w sektorze organizacji  samorządowych, pozarządowych, prywatnych i innych świadczących pomoc psychologiczną dla dzieci i dorosłych z niepełnosprawnością, zaburzeniami zdrowia psychicznego oraz osób starszych i przewlekle chorych (diagnoza, poradnictwo, pomoc psychologiczna, profilaktyka, działania wspierająco-interwencyjne).
2. Kształcenie umiejętności przeprowadzania obserwacji procesów psychicznych i zachowania jednostki, stawiania hipotez diagnostycznych i formułowania własnej opinii oraz planowania działań pomocowych, profilaktycznych w instytucjach opieki dla osób ze specyficznymi potrzebami oraz osób z grup marginalizowanych.
3. Kształcenie kompetencji związanych z współdziałaniem i pracą w gronie specjalistów w realizacji indywidualnych i zespołowych działań w sektorze instytucji i miejsc obejmujących działania z zakresu psychologii zdrowia, klinicznej, pomocy psychologicznej i psychoterapii, przy zachowaniu etyki zawodu psychologa.
4. Projektowanie i udzielanie pomocy psychologicznej, działań profilaktycznych, interwencyjnych i wspierających w zakresie osób niepełnosprawnych, patologii społecznych oraz grup marginalizowanych.
5. Uczestniczenie w przeprowadzanym badaniu psychologicznym, zastosowanie ilościowej i jakościowej interpretacji wyników w przygotowywaniu diagnozy i opinii psychologicznej.

 Wszystkie treści kształcenia mają związek z praktycznym przygotowaniem zawodowym (PPZ).

**I. Organizacja praktyki**

* 1. Opiekunem praktyki (z ramienia instytucji) jest etatowy pracownikiem na stanowisku psychologa wyznaczony przez dyrekcję placówki.
	2. Opiekunem URad. (z ramienia uczelni) jest pracownik badawczo-dydaktyczny/dydaktyczny Katedry Psychologii, który odpowiada za przygotowanie studentów do jej odbycia, kontroluje jej przebieg, a po zakończeniu dokonuje jej zaliczenia.
1. Zaliczenie praktyki wchodzi w zakres zaliczenia semestru X (150 godzin).

**II. Przebieg praktyki**

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

* 1. Uczestniczenie ciągłe w wyznaczonym terminie (X semestr) w wymiarze 150 godzin łącznie w pracach instytucji, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Opiekuna praktyki. Student może realizować praktyki w kilku instytucjach/placówkach, poprzez łączenie praktyk, jednak co najmniej 50% praktyki musi być zrealizowane w instytucji wiodącej.
	2. Zapoznanie się z całokształtem pracy placówki, a w szczególności:
* regulacjami prawnymi, statutem, regulaminem, przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi w placówce;
* systemem komunikacji i obiegiem informacji oraz przepisami ochrony danych osobowych;
* ze strukturą i funkcją placówki, jej współpracą z władzami samorządowymi i organizacjami lokalnymi;
* podstawowymi zadaniami i planami pracy funkcjonującego w instytucji psychologa.
	1. Obserwacja pracy psychologa oraz dokumentowanie w dzienniczku praktyk;
	2. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji psychologicznej (wywiadu, rozmowy motywującej, wsparcia, psychoedukacji), w miarę możliwości, pod nadzorem Opiekuna (psychologa);
	3. Analiza obszarów pracy psychologa z klientem indywidualnym, rodziną lub grupą podczas jej omawiania z Opiekunem praktyk (z ramienia instytucji);
	4. Udział w zebraniach zespołu pracowników placówki.
	5. Udział w przygotowywaniu programów/planów pracy psychologa (opracowanie materiałów, konspektów, materiałów diagnostycznych/psychoedukacyjnych);
	6. Udział w prowadzeniu bieżącej dokumentacji (interpretacji wyników testów psychologicznych, przygotowywanie opinii psychologicznych, diagnoz, zaświadczeń).

**III. Warunki i sposób zaliczenia**

* Wykonanie wszystkich zadań programowych zawartych w Programie praktyki oraz staranne ich opracowanie w dzienniczku praktyk;
* Uzyskanie zaliczenia praktyki w instytucji przyjmującej, udokumentowanego odpowiednim wpisem w dzienniczku praktyk oraz Zaświadczeniem z odbycia praktyki studenckiej.
* Złożenie u Opiekuna URad. dzienniczka praktyk, Zaświadczenia (opinia) oraz odbycie z nim rozmowy zaliczającej praktykę.
* W przypadku łączenia praktyki student zobowiązany jest do rozliczenia godzin z poszczególnych praktyk osobno, uwzględniając praktykę wiodącą (50% godzin).

**Poświadczam zapoznanie się z programem praktyk.**

……………………………………………………………………………………………

data i podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji

*Pieczęć Instytucji*

 Załącznik 2

|  |  |
| --- | --- |
| Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć  | Metody weryfikacji efektów uczenia się  |
| Numer efektu uczenia się   | Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:  | Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)  | Forma  zajęć   | Forma weryfikacji  (zaliczeń)  | Metody sprawdzania  i oceny  |
| W1  | Zna specyfikę zadań psychologa w instytucjach szeroko rozumianej opieki zdrowotnej (diagnoza, poradnictwo, pomoc psychologiczna, psychoterapia, profilaktyka, szkolenia) na poziomie umożliwiającym interdyscyplinarną współpracę ze specjalistami innych dziedzin.  | K\_W05 K\_W07 K\_W08 K\_W09 K\_W11  | Praktyki   | Zaliczenie („zal”)   | dzienniczek praktyk - opinia o przebiegu praktyki    |
| W2  | Zna metody i narzędzia diagnostyczne stosowane w psychologii zdrowia i klinicznej oraz terapii. Ma wiedzę na temat uregulowań prawnych dotyczących kompetencji diagnostycznych i pomocowych.   | K\_W05 K\_W06 K\_W07 K\_W08 K\_W14 K\_W16   | Praktyki   | Zaliczenie („zal”)   | dzienniczek praktyk - opinia o przebiegu praktyki    |
| U1  | Potrafi obserwować przebieg procesów i zjawisk związanych z funkcjonowaniem ludzkiej psychiki i zachowania, planować i przeprowadzać działania diagnostyczne, pomocowe, profilaktyczne, doradcze.   | K\_U01 K\_U02 K\_U07 K\_U08 K\_U09 K\_U10  | Praktyki   | Zaliczenie („zal”)   | dzienniczek praktyk - opinia o przebiegu praktyki    |
| U2  | Potrafi pracować w interdyscyplinarnym zespole praktyków w instytucjach związanych z oświatą i środowiskiem pracy.  | K\_U12 K\_U13 K\_U16 K\_U18 K\_U20  | Praktyki   | Zaliczenie („zal”)   | dzienniczek praktyk - opinia o przebiegu praktyki    |
| K1  | Dokonuje samooceny własnych kompetencji, wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i dokształcania się zawodowego. Jest odpowiedzialny za podejmowane działania, przewiduje konsekwencje stosowanych interwencji  | K\_K01 K\_K03 K\_K05    | Praktyki   | Zaliczenie („zal”)   | dzienniczek praktyk - opinia o przebiegu praktyki    |
| K 2   | Jest gotów do współdziałania i pracy w gronie specjalistów w realizacji indywidualnych i zespołowych działań, formułowania opinii, wykonywani zadań psychologa w sposób etyczny,   | K\_K02 K\_K04 K\_K05 K\_K06  | Praktyki   | Zaliczenie („zal”)   | dzienniczek praktyk - opinia o przebiegu praktyki    |